



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 30.07.2019

DETERMINAZIONE N. 69/2019

OGGETTO: Acquisto materiale informatico – personal Computer MacBook Pro
CIG Z1629289C4

Premesso che:

- ⇒ vi è la necessità di provvedere all'acquisto di un Personal Computer MacBook Pro per l'Ufficio di dirigenza;
- ⇒ per la realizzazione di questa iniziativa l'istituzione scolastica si avvale della disponibilità di fondi al cap. 402350 del Bilancio finanziario gestionale;

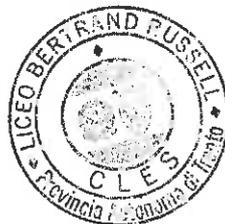
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 20 dicembre 2018 con delibera n. 12 e integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 165 di data 8 febbraio 2019;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 97 del 27 dicembre 2018;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402350 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2019;
- CONSTATATA** la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa nei confronti della Computer Service Center di Cles (TN) per la fornitura di un personal computer MacBook Pro – 13 pollici grigio siderale, Intel Core i7 quad-core di ottava generazione a 2,8 GHz, display retina con True Tone, touch Bar e touch ID, Intel Iris Plus Grafiche 655, 16 GB di memoria LPDDR3 a 2133Mhz, unità SSD da 1TB, quattro porte Thunderbolt 3, tastiera retroilluminata – italiano, kit di accessori per complessivi **€ 3.416,00**;

2. di imputare la spesa al capitolo **402350** del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2019;
3. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
4. di liquidare, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, le fatture regolarmente emesse.



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Teresa Periti

Handwritten signature of the school director, Teresa Periti.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 30.07.2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Handwritten signature of the administrative responsible, Silvana Gentilini.