Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT73O0359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T

Cles, 18 01. 2018

DETERMINAZIONE N. 14 /2018

OGGETTO: Programma di Spesa **"SERVIZI AUSILIARI "**

Premesso che:

- l'Istituto è disposto su due sedi: la sede principale situata al Polo Scolastico di Cles in Via 4 novembre con annessa gestione Auditorium e la succursale situata in Via Trento;
- per il funzionamento dell'Istituto è indispensabile provvedere alle spese per la manutenzione delle attrezzature didattiche, per le manutenzioni e riparazioni dei locali e dei relativi impianti con l'affidamento a ditte qualificate, l'acquisto di materiali di ricambio e strumenti;
- è necessario disporre di una copertura assicurativa delle attrezzature e dei fabbricati dell'Istituto;
- per la sede di Via 4 Novembre non è possibile procedere in modo separato alla stipula di alcuni incarichi che prevedono spese in comune con l'attiguo I.T.E.T. "Pilati" di Cles come le spese per lo sgombero neve, la conduzione dell'impianto termoidraulico, la manutenzione e l'assistenza dell'ascensore verso i locali palestra/auditorium, le opere di giardinaggio, i servizi di sorveglianza e così, di comune accordo, l'indagine di mercato è esperita da un istituto con fatturazione suddivisa al 50%;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

Visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Visto il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 21 dicembre 2017 con delibera n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. lbr_tn-7604/5.1 del 28 dicembre 2017 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 59 del 23 dicembre 2017;

Considerato che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica della PAT, n. 2 del 14 gennaio 2014 con la quale si precisa il limite di € 44.400,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/1990;

VISTA la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402200 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2018;

CONSTATATA la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato **"SERVIZI AUSILIARI "** destinato alla copertura delle spese per manutenzione ordinaria, servizi di sorveglianza e altri servizi ausiliari per complessivi **€30.000,00.**

   Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere a), n) e q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90 e sarà così articolato:

1	SERVIZI DI SORVEGLIANZA	€	8.900,00
2	SGOMBERO NEVE	€	6.100,00
3	MANUTENZIONE ORDINARIA	€	15.000,00
	TOTALE	€	**30.000,00**

2. di imputare la spesa pari a € 30.000,00 sul capitolo **402200** del bilancio finanziario gestionale 2018;
3. di imputare la spesa di € 5.138,64 (servizi di sorveglianza) sul capitolo 402200 del bilancio finanziario gestionale 2019 e € 5.138,64 (servizi di sorveglianza) sul capitolo 402200 del bilancio finanziario gestionale 2020;
4. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. la validità del programma fino al **31 dicembre 2018**

LICEO BERTRAND RUSSELL CLES Provincia Autonoma di Trento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Alessandra Pasini

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Cles, 18 01 2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Silvana Gentilini