



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
sagr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 10.04.2019

DETERMINAZIONE N. 11 /2019

OGGETTO: Programma di Spesa "UTENZE E CANONI "

Premesso che:

- l'Istituto è disposto su due sedi: la sede principale situata al Polo Scolastico di Cles in Via 4 novembre con annessa gestione Auditorium e la succursale situata in Via Trento;
- il pagamento di alcune spese relative alle utenze della sede di Via 4 Novembre è suddiviso in percentuale con l'I.T.E.T. "Pilati" di Cles e precisamente:
 - energia elettrica ed acqua – pagamento fattura con rimborso del 70% da parte dell'I.T.E.T. "Pilati" di Cles;
 - spese telefono centralina – pagamento fatture con rimborso del 50% da parte dell'I.T.E.T. "Pilati" di Cles ;
 - gas metano – rimborso 30% fatture all'I.T.E.T. "Pilati" di Cles;
- per la sede di Via Trento per l'impianto di riscaldamento è necessario stipulare, con una ditta specializzata un contratto d'energia calore che prevede sia la manutenzione sia l'approvvigionamento di combustibile;
- le spese hanno cadenza mensile o bimestrale e sono da considerarsi obbligatorie e necessarie al normale funzionamento dell'Istituzione scolastica;
- per il pagamento di queste spese l'Istituzione Scolastica si avvarrà oltre che dei fondi messi a disposizione dalla PAT e dai rimborsi dell'I.T.E.T. "Pilati" anche di una parte delle entrate per l'utilizzo dell'auditorium e di locali scolastici da parte di enti e privati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 20 dicembre 2018 con delibera n. 12 inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. lbr_tn-7143/5.1 del 29 dicembre 2018 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 97 del 27 dicembre 2018;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica della PAT, n. 2 del 14 gennaio 2014 con la quale si precisa il limite di € 44.400,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/1990;

VISTA la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402150 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2019;

CONSTATATA la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato **"UTENZE E CANONI"** destinato alla copertura delle spese per utenze e canoni per complessivi **€ 123.000,00**.

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera f) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90 e sarà così articolato:

1	ENERGIA ELETTRICA	€	43.000,00
2	GAS + GASOLIO	€	60.000,00
3	ACQUEDOTTO	€	13.000,00
4	TELEFONO	€	7.000,00
	TOTALE	€	123.000,00

2. di imputare la spesa pari a € 123.000,00 sul capitolo **402150** del bilancio finanziario gestionale 2019;
3. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
5. la validità del programma fino al **31 dicembre 2019**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Periti

Teresa Periti

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 10.01.2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Silvana Gentilini