



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
SWIFT CODE CCRITT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 11.04.2021

## DETERMINAZIONE N. 14 /2021

**OGGETTO:** Programma di Spesa “**SPESE POSTALI E AMMINISTRATIVE**”

**Premesso che:**

- vi è la necessità di sostenere le spese per l'invio di corrispondenza a mezzo posta, per la pubblicazione bandi di gara e altre spese per servizi amministrativi.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 “ e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2020 con delibera n. 13, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. lbr\_tn-11169/5.1 del 24 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 101 del 23 dicembre 2020;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio gestioni patrimoniali e logistica della PAT, n. 1 del 14 gennaio 2020 con la quale si precisa il limite di € 45.300,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/1990;
- VISTA** la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402220 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021;
- Constatata** la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato “**SPESE POSTALI E AMMINISTRATIVE**” destinato alla copertura delle spese postali e amministrative per complessivi € 500,00.

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;

2. di imputare la spesa pari a € 500,00 sul capitolo **402220** del bilancio finanziario gestionale 2021;
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
4. la validità del programma fino al **31 dicembre 2021**.



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 11.01.2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Silvana Gentilini

*Silvana Gentilini*