

Cles, 30 luglio 2021

DETERMINAZIONE N. 65/2021

**OGGETTO: Acquisto fotocopiatore Ricoh Aficio MP 5055ASP-50 ppm
CIG: Z2A32A4D54**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n.5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino e s.m.;
VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg) per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo 118/2011;
VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011 , n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;
VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990 e ss.mm. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n.10-40/Leg e ss.mm.;
VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2020 con delibera n. 13 e approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 351 del 5 marzo 2021;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 101 del 23 dicembre 2020;
VISTA la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
VISTA la necessità di acquistare un fotocopiatore per il personale docente dell’Istituto in quanto quello in servizio risulta ormai obsoleto e necessità di continue riparazioni;
PRESO ATTO che l’Istituto ha stipulato in data 14 gennaio 2021 un contratto di assistenza tecnica – manutenzione con formula costo copia “tutto incluso” con la Ditta VFD Ufficio Service S.r.l. DI Cles per l’anno 2021;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402320 del Bilancio finanziario gestionale per l’esercizio 2021.

DETERMINA

1. di assumere l’impegno di spesa nei confronti della Ditta VFD Ufficio Service S.r.l. di Cles per la fornitura di un fotocopiatore Ricoh Aficio MP 5055ASP – 50ppm, completa di mibiletto e Finisher SR 3210 per graffatura, unità di collegamento BU3070 per Finisher esterni, SPDF da 220 fogli, 2 cassette da 550 fogli, bypass da 100 fogli, fronte-retro, memoria 2GB per complessivi **€ 9.747,80 IVA inclusa**.
2. di imputare la spesa al capitolo **402320** del bilancio finanziario gestionale per l’esercizio finanziario 2021;
3. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
4. di liquidare, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, le fatture regolarmente emesse.



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Teresa Periti

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 30 luglio 2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini