

Cles, 23.12.2021

DETERMINAZIONE N. 111 /2021

OGGETTO: adozione Bilancio di Gestione 2022-2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 6929 dd. 14/10/1999 che approva il Regolamento concernente "Norme per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la determinazione n. 53 del 6/7/2000 del Dirigente del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento avente per oggetto "Riconoscimento della piena autonomia e attribuzione della personalità giuridica alle istituzioni scolastiche dimensionate in provincia di Trento";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22 Leg. del 12/10/2009 con il quale viene approvato il "Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Trento";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci nelle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento
- VISTA** la nota della PAT prot. S167/2021/26.4/AZ del 25 novembre 2021 contenente le disposizioni e le istruzioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 - 2024;
- CONSIDERATO** che il Bilancio di Gestione è adottato dal Dirigente Scolastico dopo la deliberazione di adozione del Bilancio di Previsione Finanziario da parte del Consiglio dell'Istituzione.
- VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 17 del 22 dicembre 2021;

DETERMINA

1. l'adozione del Bilancio di Gestione 2022-2024 che della presente forma parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare l'anticipo del fondo minute spese al Funzionario Amm.vo nella misura di € 2.000,00;
3. di autorizzare l'assunzione di impegni di spesa per il personale nella misura dell'intera previsione;
4. di autorizzare l'assunzione di impegni di spesa per le ritenute e i contributi obbligatori sui compensi spettanti ai collaboratori esterni, nella misura dell'intera previsione;
5. di autorizzare l'assunzione di spesa per le ritenute a titolo di imposta sul valore aggiunto (IVA), meccanismo dello Split Payment, nella misura dell'intera previsione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Periti



- Allegati: - Bilancio gestionale - Entrate
- Bilancio gestionale - Spese
- Riepilogo entrate per categorie
- Riepilogo spese per macroaggregati
- Entrate ricorrenti/non ricorrenti
- Spese ricorrenti/non ricorrenti

Al sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 23.12.2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

