

Manuale di gestione documentale – Allegato 02

ELENCO DEI DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE – REPERTORI NEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE P.I.TRE.

Sono soggetti a registrazione particolare i seguenti documenti:

- **Atti gestionali**, registrati in apposito repertorio integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre.
- **Determinazioni del dirigente scolastico** (compresi gli allegati parte integrante e sostanziale; escluso il carteggio istruttorio), registrate in apposito repertorio integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre.
- **Fatture elettroniche passive**, registrate in apposito repertorio integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre.
- **Lotto di fatture elettroniche passive**, registrato in apposito repertorio integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre.
- **Fatture elettroniche attive** registrate in apposito repertorio integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre.
- **Lotto di fatture elettroniche attive** registrato in apposito repertorio integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre.