

CONSERVAZIONE E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE D'ARCHIVIO CONSERVATA PRESSO L'ENTE¹

Per rispondere alle esigenze e ai problemi inerenti alla tenuta degli archivi scolastici, soprattutto per quanto riguarda l'individuazione delle tipologie documentarie da conservare senza limiti di tempo e delle tipologie che invece possono essere scartate e al fine anche di rendere più agevole la consultazione degli archivi sia per l'attività amministrativa sia per ricerche storiche, la Provincia autonoma di Trento ha provveduto alla definizione di direttive strumentali alla conservazione in generale ed allo scarto in particolare.

In materia di selezione e di scarto della documentazione d'archivio, l'Ente adotta le direttive provinciali impartite con la **deliberazione della Giunta provinciale 30 dicembre 2015, n. 2503** *Approvazione del Massimario di conservazione e scarto per gli archivi delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento* (vd. allegato 25 al Manuale).

¹ Questo allegato verrà aggiornato ogni qualvolta verranno aggiornate:

- le direttive concernenti i requisiti dei locali, i criteri generali di ordinamento e inventariazione, nonché di organizzazione degli archivi
- le direttive per la conservazione e lo scarto della documentazione conservata presso le istituzioni scolastiche e formative della Provincia di Trento