



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
Codice Univoco Ufficio - UFGLKM  
SWIFT CODE CCRIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



lbr\_tn/2022/5.1/sg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

## DETERMINAZIONE N. 18 / 2022

**OGGETTO: Programma di spesa "VITTO, ALLOGGIO E ALTRE SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE"**

**Premesso che:**

- l'istituzione scolastica deve far fronte alle spese per il vitto, alloggio e altre spese per l'attività didattica (ingressi parchi, musei, fattorie ecc);
- l'istituzione scolastica per favorire ulteriormente l'approfondimento delle lingue straniere organizza scambi e gemellaggi in ambito europeo ed extraeuropeo;
- l'istituzione scolastica promuove inoltre il conseguimento delle certificazioni linguistiche;
- per il pagamento di queste spese l'Istituto si avvarrà principalmente del contributo delle famiglie.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la necessità di sostenere le spese relative al vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche.
- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2
- Vista** la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- Visto** il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021 con delibera n. 17, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. lbr\_tn-193/5.1 del 10 gennaio 2022 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 111 del 23 dicembre 2021.
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni.
- Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio gestioni patrimoniali e logistica della PAT, n. 1 del 14 gennaio 2020 con la quale si precisa il limite di € 45.300,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/199,;

**Vista** la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402240 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2022.

**CONSTATATA** la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "VITTO, ALLOGGIO E ALTRE SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE" destinato alla copertura delle spese relative alle uscite e alle attività didattiche per complessivi € 120.000,00.
2. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90 e sarà così articolato.

1	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	€	25.000,00
2	VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE	€	55.000,00
3	SETTIMANE LINGUISTICHE	€	40.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>120.000,00</b>

3. di imputare la spesa pari a € 120.000,00 sul capitolo **402240** del bilancio finanziario gestionale 2022;
4. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. la validità del programma fino al **31 dicembre 2022**.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

#### II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).