



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
segr.russell@scuole.provincia.tn.it  
russell@pec.provincia.tn.it  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
Codice Univoco Ufficio - UFGLKM  
SWIFT CODE CCRIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



lbr\_tn/2022/5.1/sg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

### DETERMINAZIONE N. 4 1 / 2 0 2 2

**OGGETTO: Acquisto libri di testo a.s. 2022/2023.**  
**CIG: ZF336EF08F**

Premesso che:

- ⇒ si è dato corso alla procedura per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023 mediante gara telematica con confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23/1990 e art. 13 del vigente D.P.G.P 22/05/1991 n.10-40/Leg., per un valore a base d'asta oggetto della fornitura di € 13.376,00 con criterio di aggiudicazione "Prezzo più basso"
- ⇒ sono state invitate a formulare la propria offerta le ditte: Il Libraio (Pergine Valsugana), Cartolibreria Jolly (Mezzolombardo), Ancora (Milano) e Libreria Athena (Pergine Valsugana)
- ⇒ Le Ditte il Libraio (Pergine Valsugana), Ancora (Milano) e Libreria Athena (Pergine Valsugana) non hanno presentato offerte
- ⇒ E' pervenuta l'offerta della Cartolibreria Jolly di Mezzolombardo che riporta la seguente caratteristica:

	Il Libraio	Cartolibreria Jolly	Ancora	Athena
Offerta a corpo su elenco libri di testo 2022/2023	NON PERVENUTA	12.573,44	NON PERVENUTA	NON PERVENUTA

- ⇒ per la realizzazione di questa iniziativa l'istituzione scolastica si avvale della disponibilità di fondi al cap. 402090 del Bilancio finanziario gestionale

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg..
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2
- Visto** il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021 con delibera n. 17, e approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 342 dell'11 marzo 2022.

- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 111 del 23 dicembre 2021.
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni
- Vista** la nota con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno
- Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402090 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2022
- Constatata** la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto
- Considerato** che la Ditta si è aggiudicata la fornitura in quanto ha praticato il prezzo più basso.

#### DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa nei confronti della Ditta CARTOLIBRERIA JOLLY di Mezzolombardo per la fornitura dei libri di testo – anno scolastico 2022/2023 per complessivi € 12.573,44;
2. di autorizzare l'acquisto di eventuali integrazioni e revisioni che si renderanno necessarie durante il corso dell'anno scolastico
3. di imputare la spesa al capitolo 402090 del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2022
4. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso
5. di liquidare, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, le fatture regolarmente emesse.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).