

VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA n. 5

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI COMPETENZA 2013 E PLURIENNALE 2014-2015

L'anno **duemila dodici** addì **19** del mese di **DICEMBRE** alle ore **15.30**, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

Risultano:	Presenti	Assenti
DIRIGENTE SCOLASTICO		
ROSSI TIZIANA	x	
DOCENTI		
SCARDOVELLI PAOLO	x	
CASTELLI SILVANA	x	
RETROSI MICHELE	x	
CIVES GIOVANNA	x	
CONTE FRANCESCA	x	
CALLOVI PIETRO	x	
NON DOCENTI		
CORRA' ANTONELLA		x
GENITORI		
FLAIM GIORGIO	x	
LARCHER ROBERTO	x	
ZANON BRUNO	x	
RAPPRESENTANTI TERRITORIO		
PASQUESI ALBERTO		x
VALENTINI ROLANDO	x	
ALUNNI		
PASQUESI FEDERICO 4^C	x	
ROSSI ERIC	x	
RAMUS GABRIELE		x
ZUCAL PAOLA	x	
TOTALE	14	3

Presiede la seduta il Presidente **Roberto Larcher**

Verbalizza Mariella BERGAMO Funzionario Amministrativo

Sono assenti : Pasquesi Alberto, Corrà Antonella, Ramus Gabriele E Rossi Eric

IL CONSIGLIO d' ISTITUTO

- **Vista** la Legge 14.01.1975, n. 1;
- **Vista** la L.P. 10.08.1978, n. 30 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Visto** il D.P.R. 15.07.1988, n. 405;
- **Visto** il D.Lgs. 24.07.1996, n. 433;
- **Visto** il D.Lgs. 16.04.1994, n. 297 e successive modificazioni;
- **Visto** il D.P.G.R. 19.07.2000, n. 18-36/Leg. Recante "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche in Provincia di Trento;
- **Visto** l'art. 30 del D.P.G.R. 10.07.2000, n. 18-36/Leg.;
- **Vista** la determinazione del dirigente Scolastico n. 35 dd. 10/12/2011 di predisposizione del bilancio 2012, del poliennale 2013-2014 e del programma di gestione;
- **VISTA** la nota prot. 689569/5.1/AG dd. 03.11.2012 con la quale la Dirigente del Servizio Amministrazione e Attività di Supporto, detta disposizioni e istruzioni per la formazione del bilancio giuridico di previsione annuale 2013 e pluriennale 2014 - 2015 e, in particolare determina il metodo per il calcolo delle disponibilità di risorse per trasferimenti;
- **CONSIDERATO** che le fonti previsionali di finanziamento, la disponibilità dei finanziamenti e la necessità di finanziamento ai capitoli di spesa per adempiere al progetto di istituto sono riportate nell'allegato che della presente determinazione è parte integrante;
- **CONSIDERATO** che per gli esercizi 2014 - 2015 i finanziamenti riguardano solo la parte fissa da trasferimenti dei vari enti senza le parti straordinarie;
- **RITUENUTO** di dover provvedere alla predisposizione al bilancio di previsione per il triennio 2013-2014-2015 (art. 3 del Regolamento), del programma di gestione (art. 6 del Regolamento) oltre che del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 (art. 8 del Regolamento);
- **Accertato** che l'**Avanzo di Amministrazione** (proveniente da economie realizzate sulla parte corrente di bilancio degli esercizi precedenti), risulta da una chiusura presunta al 31/12/2012 pari ad € **69.107,16** e troverà applicazione nelle seguenti U.P.B.:

U.P.B.	OGGETTO		Impegnato sull' a.a.
1.01.10	Spese per il personale	105	5.000,00
1.01.20	Spese generali di funzionamento (Funzionamento struttura)	110	17.430,21
1.01.30	Spese per funzioni delegate (delega da fondi comprensoriali)	140	898,95
1.02.10	Progetti didattici ed attività integrative	155	21.098,39
	BES: Spese per l'affidamento a soggetti esterni	160	679,61
	Attività didattiche esterne: viaggi, visite, teatro, ecc.	170	8.000,00
1.03.10	Fondi di Riserva	215	2.000,00
2.02.10	Acquisto macchine, attrezzature e arredi	220	6.000,00
2.02.20	Acquisto attrezzature didattiche e informatiche	225	8.000,00
			69.107,16

- **Costatato che** il bilancio è costituito dallo stato di previsione dell'entrata, dallo stato di previsione della spesa e dal quadro generale riassuntivo che evidenzia sinteticamente le entrate suddivise per macro-aree e le spese suddivise per funzione /obiettivo.
- **Costatato che** all'U.P.B. 1.01.20 "Trasferimenti PAT per il funzionamento e la qualità didattica" i finanziamenti da inserire nel bilancio 2012 sono:

per il **funzionamento amministrativo** gennaio-agosto 2013 è previsto una quota pari € 202.186,00 e il 90% per settembre-dicembre € 90.984,00, così come comunicato dalla nota prot. S166/2012 /700140-S.3 dd. 06.12.2012 compreso la quota per i libri di testo cl. prime e seconde e tutte le competenze dovute al personale compresi i rimborsi sui viaggi e le visite guidate ai docenti, al personale ata e alla dirigente;

per il **rimborso dell'indennità chilometrica** a docenti su più sedi;

per l'**assistenza in convenzione per alunni con bisogni educativi speciali**, la quota di riferimento è quantificata dall'assegnazione provinciale sulla L.23/02/1998 n.3 art. 49 e succ. mod. e alla nota del Dip. Istruzione n. 7730/10/S145/UAAE dd. 12/08/2010 relativa all'attribuzione di 855 ore da assegnare in convenzione agli assistenti educatori per il sostegno degli alunni diversamente abili, a copertura degli oneri riferiti al periodo gennaio – giugno 2013 e si ipotizzano ulteriori 630 ore per il periodo sett-dicembre 2013;

per **spese di investimento** (acquisti e arredi) la quota è l'U.P.B. è iscritto il finanziamento genn-agosto 2013 per i € 32.507,00 e il rateo sett.-dic. 2013 per il 90% dell'assegnazione pari a € 14.628,00, così come comunicato dalla nota prot. S166/2012/700540/S.3 dd. 6 dicembre 2012.

per il **F.M.Q.S.** Fondo Miglioramento Qualità della scuola 2013: E' qui prevista l'assegnazione pari al 85% per il rateo genn-ago e il 90% per il rateo sett.-dic. 2013 compresa quota DSA;

- **Accertato** che tra le Partite di Giro è stato inserito un nuovo capitolo: "Trasferimenti Pat per spese di personale" sono stati inseriti solo gli importi previsti per l'indennità ai docenti impegnati negli esami di Stato,
- **Accertato** che tra le Entrate in C/Capitale all'U.P.B. 1.02.10 "Finanziamento PAT per investimenti in c/capitale" sono stati inseriti gli importi comunicati pari al 80% sull'assegnazione dell'anno precedente;
- **Accertato** che tra le Entrate Proprie all'U.P.B. 2.01.10 "altre entrate correnti" sono stati inseriti gli importi relativi a interessi attivi, contributi di laboratorio e altri contributi per attività integrative, contributi per progetti finanziati da organismi comunitari e internazionali autofinanziamenti, rimborsi e recuperi, contributi di enti e privati;
- **Accertato** che, per l'anno scolastico 2013/2014, gli alunni frequentanti le classi quarte dovranno versare una **tassa governativa** pari a **€ 21,17** e pari a **€ 15,13** per gli alunni frequentanti le classi quinte entro il **28/02/2013**; Sono esentati dal pagamento della tassa governativa soltanto coloro che ritengono di poter beneficiare dell'esenzione per merito (media dell'otto) o per reddito, altrimenti il pagamento deve essere effettuato a giugno dopo la pubblicazione degli esiti scolastici;
- **Accertato** inoltre, di fissare in € 40,00 (quaranta,00) il contributo per la realizzazione di attività integrative o complementari al curriculum per l'anno scolastico 2013/2014 per gli alunni frequentanti il triennio a versare all'atto dell'iscrizione; e di fissare in € 50,00 (cinquanta,00) il contributo per la realizzazione di attività integrative o complementari al curriculum per l'anno scolastico 2013/2014 per gli alunni frequentanti il biennio;
- **Visti** i programmi di spesa sino ad oggi adottati con determinazione del Dirigente Scolastico;
- **Udito** e ampiamente discusso il Programma di Gestione predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Responsabile Amministrativo;
- **Esaminati** gli stanziamenti sia delle entrate che delle spese e tutti gli allegati prescritti;
- **Constatato** l'equilibrio del bilancio;

con voti a favore: 13

contrari: 0

astenuti: 0

su presenti e votanti: 13

DELIBERA

1. **di approvare il Bilancio di previsione** del LICEO B. RUSSELL per l'esercizio finanziario **2013** che pareggia in Entrata ed in Uscita con **€ 1.111.388,16** e pluriennale 2013 e 2015 che pareggia in Entrata ed in Uscita con **€ 945.000,00** come da allegato programma di gestione che della presente delibera è parte integrante;
2. **di determinare**, a norma dell'art. 30 del D.P.G.R. 19.07.2000, n. 18-36/Leg., in **€ 2.000,00** la misura del fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo dell'Istituto per le minute spese.
3. **di fare obbligo** al Responsabile Amministrativo dell'Istituto, responsabile della somma:
 - a) di tenere apposito registro, con l'indicazione dei prelievi di volta in volta effettuati e l'esposizione analitica delle spese sostenute. Tale registro costituisce documento giustificativo delle spese sostenute, unitamente ai titoli e documenti ad esso allegati;
 - b) di ripristinare, periodicamente, all'approssimarsi del raggiungimento nella spesa del limite di somma disponibile, la dotazione monetaria, mediante imputazione degli importi – oggetto di determinazione del Dirigente Scolastico ai relativi capitoli della spesa corrente,
 - c) di restituire al bilancio, tramite reversale, a chiusura dell'esercizio, la somma anticipata.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Mariella Bergamo

IL PRESIDENTE
Roberto Larcher