

DETERMINAZIONE N. 4/2013

OGGETTO: Impegno fondi necessari al pagamento delle spese per l'attività amministrativa dell'Istituzione scolastica con l'adozione del **Programma di Spesa** denominato **"ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA"**

Premesso che:

- Per il funzionamento dell'Istituto è necessario provvedere alle spese per la fornitura di materiale di cancelleria, software, carta, stampati, materiale sanitario, libri, abbonamenti a riviste, attrezzeria minuta, spese postali, gestione c/c, rappresentanza, rimborsi per missioni al dirigente impegnato nell'attività amministrativa, imposte e tasse;
- Per il pagamento di queste spese l'istituzione scolastica si avvarrà dei fondi messi a disposizione dalla PAT e di una quota prelevata dall'avanzo di amm.ne;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);

Visto l'art.55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n.7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale di contabilità;

Vista la Legge provinciale n.23 del 19 luglio 1990 - Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2013 e pluriennale 2014-2015 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 19/12/2012 con delibera n 16 e l'allegato Programma di Gestione;

Visto il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e al Bilancio pluriennale 2014-2015 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n.34 dd. 20.12.2012 ed accertata la disponibilità sul **cap. 115**;

Considerato che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la nota prot.9267 dd. 01/08/2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno

in considerazione di quanto sopra esposto

DETERMINA

1. L'adozione del programma di spesa denominato: **"ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA"** destinato alla copertura delle spese per la fornitura di materiale di cancelleria, software, carta, stampati, materiale sanitario, libri, abbonamenti a riviste, attrezzeria minuta, spese postali, gestione c/c, rappresentanza, pubblicità, annuari, opuscoli informativi, imposte, tasse, consulenze fiscali e quant'altro necessario per la gestione amministrativa, per un importo complessivo pari ad **€ 20.300,00**. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere d), e), h), l), q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;
2. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

1	MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA, STAMPATI, ATTREZZERIA MINUTA, SOFTWARE ed ogni altra spesa inerente l'attività amministrativa dell'Istituto	€	12.000,00
2	MATERIALE SANITARIO	€	800,00
3	SPESE POSTALI, TELEGRAMMI E BOLLATI	€	3.000,00
4	SPESE DI RAPPRESENTANZA	€	1.000,00
5	LIBRI e ABBONAMENTI RIVISTE	€	1.000,00
6	RIMBORSI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA pubblicità, annuario, opuscoli informativi	€	500,00
7	SPESE GESTIONE C/C	€	0,00
8	SPESE PER IMPOSTE E TASSE (IVA, IRES, eventuali sanzioni e interessi per ravvedimento operoso) CONSULENZE FISCALI	€	2.000,00
	TOTALE	€	20.300,00

3. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. L'assunzione dei relativi impegni di spesa sul capitolo **115** dell'esercizio 2013;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. La liquidazione, previa verifica di accertamento e rispondenza a quanto di volta in volta ordinato, delle fatture regolarmente emesse per l'importo pattuito;
7. La validità del programma fino al **31 dicembre 2013** con decorrenza dalla data della presente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Rossi

Tiziana Rossi

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
- 2. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
- 3. la corretta imputazione della spesa alla competenza;*
- 4. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

Cles, 4 gennaio 2013

IL RESPONSABILE DELL'ISTITUZIONE
- F.TO rag. Mariella Bergamo

