liceo B. Russell
VIA IV NOVEMBRE 35, 38023 CLES (TRENTO)

Prot. N. 48/C14 Cles, 4 gennaio 2013

DETERMINAZIONE N. 5/2013

OGGETTO: Impegno fondi necessari al pagamento delle spese per la gestione dell'Istituzione scolastica con l'adozione del **Programma di Spesa** denominato **"Assistenza e manutenzione - Dlgs 81/2008 - Assicurazioni"**

Premesso che:

- l'Istituto è disposto su due sedi: la sede principale situata al Polo Scolastico di Cles in via IV Novembre con annessa gestione dell'Auditorium e la succursale situata in via Trento.
- Per il funzionamento dell'Istituto è indispensabile provvedere alle spese per le manutenzioni e riparazioni di attrezzature, software, locali e relativi impianti con l'affidamento di incarichi alle ditte qualificate, l'acquisto di materiali di ricambio, utensili, strumenti e materiale tecnico di consumo.
- In ottemperanza al D.Lgs.81/2008, è necessario procedere all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, l'incarico al medico competente e l'acquisto di materiale e attrezzatura idonea.
- E' necessario disporre di una copertura assicurativa delle attrezzature e dei fabbricati sedi dell'Istituto (via IV Novembre e via Trento), compreso l'Auditorium, con polizze per la Responsabilità Civile ed eventualmente furto ed incendio.
- Per la sede di Via IV Novembre non è possibile procedere in modo separato alla stipula di alcuni incarichi che prevedono spese in comune con l'attiguo ITET come le spese per lo sgombero neve, la conduzione dell'impianto termoidraulico, la manutenzione e l'assistenza dell'ascensore verso i locali palestra/auditorium e così, di comune accordo, l'indagine di mercato è esperita da un Istituto, l'affidamento del contratto è concorde e la fatturazione è suddivisa al 50%
- Nella sede di Via Trento per l'impianto di riscaldamento è necessario stipulare, con una ditta specializzata, un contratto d'energia calore che prevede sia la manutenzione sia l'approvvigionamento di combustibile
- Con determina n.29/2012 è stato affidato alla ditta Cristoforetti di Lavis il servizio energia calore per la stagione invernale 2012/2013 con una spesa di € 23.716,00 imputata all'annualità 2013 del bilancio pluriennale 2013/2014;
- Per il pagamento delle spese inerenti la presente determinazione l'istituzione scolastica si avvarrà oltre che dei fondi messi a disposizione dalla PAT e di una quota prelevata dall'avanzo di amm.ne, anche di parte delle entrate provenienti dalla fatturazione ad enti e privati per l'utilizzo dell'auditorium e dei locali scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);

Visto l'art.55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n.7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

TEL. +39 0463 424049, FAX +39 0463 424577, C.F. e P.I. 01827760222, info@liceorussell.eu www.liceorussell.eu

Vista la Legge provinciale n.23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2013 e pluriennale 2014-2015 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 19/12/2012 con delibera n 16 e l'allegato Programma di Gestione;

Visto il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e al Bilancio pluriennale 2014-2015 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n.34 dd. 20.12.2012 ed accertata la disponibilità sul **cap. 110**;

Considerato che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la nota prot.9267 dd. 01/08/2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. L'adozione del programma di spesa denominato **"Assistenza - manutenzione – D.Lgs.81/2008 - Assicurazioni"** destinato alla copertura delle spese per le manutenzioni e le riparazioni di attrezzature, software, locali e relativi impianti con l'affidamento di incarichi alle ditte qualificate, all'acquisto di materiali di ricambio, utensili, strumenti e materiale tecnico di consumo, agli adempimenti previsti dal D.Lgs.81/2008, alla copertura assicurativa delle attrezzature e dei fabbricati sedi dell'Istituto e quant'altro necessario, per un importo complessivo pari ad **€ 85.284,00.-** Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere a), c), f), q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;
2. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

1	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI (porte e serramenti metallici, opere da falegname, ascensori, pulizia vetrate esterne)	€	20.000,00
2	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI (impianti elettrici, idraulici, di condizionamento, telefonici, sistemi d'allarme, estintori e manichette)	€	16.000,00
3	CONDUZIONE IMPIANTI TERMOIDRAULICI (dedotto impegno assunto con det.45/2010)	€	18.284,00
4	MANUTENZIONE E ASSISTENZA FOTOCOPIATORI, MACCHINE, ATTREZZATURE E SOFTWARE	€	20.000,00
5	SGOMBERO NEVE	€	3.000,00
6	INTERVENTI VARI (Legge 626/94, Assicurazioni Istituto, ecc.)	€	8.000,00
	TOTALE	**€**	**85.284,00**

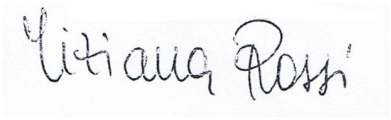
1. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
2. L'assunzione dei relativi impegni di spesa sul capitolo **110** dell'esercizio 2013;
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il

buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

4. La liquidazione, previa verifica di accertamento e rispondenza a quanto di volta in volta ordinato, delle fatture regolarmente emesse per l'importo pattuito;
5. La validità del programma fino al **31 dicembre 2013** con decorrenza dalla data della presente.

☆

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Rossi



Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. *la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
2. *la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
3. *la corretta imputazione della spesa alla competenza;*
4. *la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

Cles, 4 gennaio 2013

IL RESPONSABILE DELL'ISTITUZIONE
- F.TO rag. Mariella Bergamo -