

DETERMINAZIONE N. 22/2013

OGGETTO: Impegno diretto di fondi per l'acquisto di libri di testo secondo la procedura della trattativa diretta.

Premesso che:

- ⇒ si è dato corso alla procedura per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scol. 2013/2014 mediante indagine di mercato;
- ⇒ Sono state interpellate le ditte: LIBRERIA IL PAPIRO di Trento, LIBRERIA ANCORA di Trento e CARTOLIBRERIA JOLLY snc di Mezzolombardo;
- ⇒ La Libreria IL PAPIRO di Trento non ha formulato offerta, mentre sono pervenuti i preventivi della CARLOLIBRERIA JOLLY e della LIBRERIA ANCORA che riportano le seguenti caratteristiche:

	CARTOLIBRERIA JOLLY snc Mezzolombardo	LIBRERIA ANCORA di Trento
Sconto su prezzo di copertina	11%	10%
Spese imballo, registro e consegna a carico ditta presso sede Istituto	Si	Si
Eventuali cambi di testi ed integrazioni all'ordine: consegna entro	15 gg.	15/20 gg.
Validità dell'offerta	A.S. 2013/2014 Fino al 30/06/2014	A.S. 2013/2014

- ⇒ per la realizzazione di questa iniziativa l'istituzione scolastica si avvale della disponibilità di fondi al cap. 205 del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2013;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2013 e pluriennale 2014-2015 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 19.12.2012 con delibera n 16 e l'allegato Programma di Gestione;

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e al Bilancio pluriennale 2014-2015 adottato

con determinazione del Dirigente scolastico n.34 dd. 20.12.2012 ed accertata la disponibilità sul **cap. 205**;

CONSIDERATO che le spese relative all'acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2013/2014 verranno sostenute seguendo la procedura della trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuto idoneo ai sensi dell'art. 21, con particolare riferimento al comma 4 e al comma 2 lettera h) della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

ACCERTATO che il valore della fornitura dei libri di testo, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede euro 42.600,00 (IVA esclusa) e considerato che detto importo costituisce il limite, fissato dall'art. 21 comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

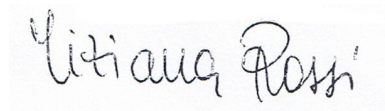
CONSIDERATA conveniente l'offerta della LIBRERIA JOLLY di Mezzolombardo avendo praticato lo sconto maggiore sul prezzo di copertina;

D E T E R M I N A

1. di assumere un impegno di massima, secondo la procedura della trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, nei confronti della **LIBRERIA JOLLY snc** di Mezzolombardo (TN) per la fornitura dei libri di testo a.s. 2013/2014 dell'istituzione scolastica per complessivi **€ 12.000,00**, comprese eventuali integrazioni e revisioni che si renderanno necessarie durante il corso dell'anno scolastico;
2. di accantonare **€ 5.000,00** per l'acquisto di ulteriori testi anche da altre Librerie o Case Editrici ad integrazione della dotazione libraria a disposizione degli studenti;
3. di imputare la spesa al capitolo **205** del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
4. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
5. di liquidare, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, le fatture regolarmente emesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Tiziana Rossi



Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
- 2. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
- 3. la corretta imputazione della spesa alla competenza;*
- 4. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

Cles, 06 luglio 2013

IL RESPONSABILE DELL'ISTITUZIONE

- rag. Mariella Bergamo -

